



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 65 (8) และข้อ 93(11) ตามมติที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 13/2561 วันที่ 24 ตุลาคม 2561 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ พ.ศ.2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี
ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

หมวด 1

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามจริงแต่ไม่เกินประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากหน่วยงานอื่น พนักงานและลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ

ข้อ 7. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนฉบับจริง ที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 8. ให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงิน ตามระเบียบฯ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 2

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 9. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกได้ ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นของสถานพยาบาลของเอกชนให้เป็นเฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสามพันบาท สำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกันกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลในครั้งนี้

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุตร ถ้าสามีและภริยาต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 13 ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่า หรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็น ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบิดาหรือมารดาของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับตามข้อ 13

ข้อ 11. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนราชการ

หรือจากนายจ้างหรือหน่วยราชการอื่นใด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร ตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ อื่นใดหรือสหกรณ์อื่นในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

13. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 15,000 บาท ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เต็มจำนวน ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก
- (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่ 15,001 บาทขึ้นไป ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เต็มจำนวนสำหรับประเภทคนไข้ใน และคนไข้นอกให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวน

ในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการใดไม่มียานิตใดจำหน่าย ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซื้อยานิตนั้นจากร้านขายยาของเอกชนได้ เมื่อหัวหน้าหรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ลงชื่อรับรองว่าให้ไปซื้อจากร้านขายยาของเอกชนได้

ข้อ 14. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 600.- บาท

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องให้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 16. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และรีบเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17. วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับขั้นผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 18. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือรอกข้อความ เป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชารับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกเงินคืนทันที

หมวด 3

เงินช่วยเหลือทำศพ

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่งให้ทายาท หรือผู้จัดการทำศพ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือทำศพจากสหกรณ์

เงินช่วยเหลือทำศพให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสองเดือนรวมกัน และหรือเงินได้ที่สหกรณ์จัดทำประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

“เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนเต็มที่สหกรณ์ต้องจ่ายสำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถึงแก่กรรม

ข้อ 20. สหกรณ์จะช่วยงานศพในการมรณกรรมของบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นจำนวนเงินรายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ต้องยื่นใบมรณะบัตรภายใน 1 เดือน ยกเว้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่อยู่ระหว่างทดลองงาน

หมวด 4

พิธีมงคลสมรส

ข้อ 21. สหกรณ์จะช่วยเหลือเป็นเงินให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกคนที่ประกอบพิธีมงคลสมรส ของตนเองเป็นครั้งแรก และได้จดทะเบียนสมรสแล้ว และยื่นขอเบิกสวัสดิการนี้ต่อสหกรณ์ภายใน ระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนสมรส เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ยกเว้น เจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่ระหว่างทดลองงาน

หมวด 5

ค่าชุดทำงาน

ข้อ 22. สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าชุดทำงาน หรือจ่ายชุดทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ทุกคนที่ผ่านการทดสอบปฏิบัติงานในสหกรณ์นี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนเงินปีละ 2,000 (สองพันบาทถ้วน) สำหรับสี รูปแบบ ของชุดทำงานสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

หมวด 6

การอบรม / สัมมนา

ข้อ 23. สหกรณ์จะจัดส่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้ารับการอบรม / สัมมนา เพื่อเพิ่ม ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด 7

ตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ 24. สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ปีละ 1 ครั้ง ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ.2561



(นายขจิต หมู่ดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด